

**Román Nemzetiségi Önkormányzat Magyarcsanád Képviselő-testületének
31/2019. (X.22.) Román NÖ. határozata
Román Nemzetiségi Önkormányzat Magyarcsanád
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

I. Fejezet

Bevezető

A Román Nemzetiségi Önkormányzat Magyarcsanád Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint alkotja meg.

II. Fejezet

Általános rendelkezések

1.

A Román Nemzetiségi Önkormányzat Magyarcsanád a 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján e törvény alapján létrehozott szervezet, amely a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviseletére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek települési szinten történő önálló intézésére jött létre.

2.

- 2.1 A nemzetiségi önkormányzat neve: Román Nemzetiségi Önkormányzat Magyarcsanád
- 2.2 Székhelye: 6932 Magyarcsanád, Templom tér 1.
- 2.3 A képviselő-testület létszáma: 3 fő
- 2.4 A nemzetiségi önkormányzat illetékességi területe: Magyarcsanád község
- 2.5 A nemzetiségi önkormányzat egy darab kör alakú bélyegzővel rendelkezik, melynek lenyomata a következő: középen koronás címer, körben: „Román Nemzetiségi Önkormányzat Magyarcsanád” szöveg.
- 2.6 A nemzetiségi önkormányzat egy darab fejbélyegzővel rendelkezik, melynek lenyomata a következő:
 - „Román Nemzetiségi Önkormányzat Magyarcsanád
6932 Magyarcsanád, Templom tér 1.”
- 2.7 A bélyegző használatára jogosult az elnök és az elnök-helyettes. A bélyegző kizárólag a nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatáskörével összefüggő ügyekben használható.

3.

A nemzetiségi önkormányzat az általa adományozható kitüntetésekről, azok odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint az általa képviselt nemzetiség helyi ünnepeiről külön határozatot hoz.

4.

A nemzetiségi önkormányzat határozatait a helyben szokásos módon hirdeti ki, így különösen a szervezeti és működési rendjét szabályozó határozatot. A határozatok kihirdetéséről a jegyző gondoskodik, a hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel.

III. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköre

5.

A nemzetiségi önkormányzat a helyi nemzetiségi közügyek ellátása során a törvény által kötelezően előírt, illetőleg önként vállalt feladat- és hatáskörében jár el.

6.

6.1 A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök az önkormányzat testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.

6.2 A nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – saját hatáskörében határozza meg:

- a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő 3 hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,
- b) a nemzetiségi önkormányzat nevét, jelképeit, kitüntetéseit, továbbá ezek odaítélésének feltételeit és szabályait,
- c) az általa képviselt nemzetiség helyi ünnepeit,
- d.) vagyonelemtárát a törzsvagyon körét, a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
- e) a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megkötöti a szükséges megállapodásokat,
- f) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
- g) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
- h) pályázat kiírását,
- i) ösztöndíj alapítását,
- j) a helyi önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
- k) a helyi önkormányzat rendeletében költségét, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésre bocsátott források felhasználását,
- l) műemlékei és emlékhelyei védetté nyilvánításának kezdeményezését,
- m) részt vesz a helyi bíróságok ülnökeinek választásában.

6.3 A nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét az elnökre átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, a hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

6.4 Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az azt gyakorló elnök a testületnek évenként beszámol.

6.5 A nemzetiségi önkormányzat az át nem ruházható feladat- és hatáskörében minősített többséggel dönt:

- a) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról, szükségessé váló módosításáról,
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
- c) vagyonejtárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
- d) a használatba adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megköti a szükséges megállapodásokat,
- e) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
- f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
- g) feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
- h) a tulajdonost megillető jogosultságokról,
- i) amit törvény ilyenként határoz meg.

7.

A nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt,

- a.) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
- b.) bizottság létrehozásáról,
- c.) az ülnökök megválasztásáról,
- d.) költségvetéséről, zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket,
- e.) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
- f.) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatástól történő lemondásról,
- g.) amit törvény ilyenként határoz meg.

A képviselő-testület ülései

8.

8.1 A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

8.2 A testület szükség szerint, de évente a munkaterve alapján legalább 4 ülést, és egy közmeghallgatást tart.

8.2 A testületi ülése nyilvános, a nyilvános üléseken bárki részt vehet.

8.3 A nyilvános ülésen a hallgatóság az ülés rendjét nem zavarhatja.

8.4 A testület zárt ülést tart

- a.) összeférhetetlenségi,
- b.) kizárólagos ügy tárgyalásakor,

- c.) vagyonyilatkozási eljárás és
 - d.) fegyelmi büntetés kiszabása során.
- 8.5 A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján
- a.) választás,
 - b.) kinevezés,
 - c.) felmentés,
 - d.) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
 - e.) fegyelmi eljárás megindítása,
 - f.) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

Alakuló ülés

9.

9.1 A nemzetiségi önkormányzat testületének alakuló ülését a helyi választási bizottság elnöke a választás követő 15 napon belülré hívja össze. Az alakuló ülés összehívására legfeljebb további két ízben, a választás napjától számított harminc napon belüli időpontra kerülhet sor.

9.1 Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb települési nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.

9.3 Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a választási bizottság elnöke beszámol a testület tagjai választásának eredményéről.

9.4 Az alakuló ülésen a települési nemzetiségi önkormányzat testülete a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.

9.5 Az alakuló ülés akkor tekinthető megtartottnak, ha a tisztségviselők, de legalább az elnök megválasztására sor került.

Az ülések tervezése, előkészítése, összehívása, vezetése

10.

10.1 Rendkívüli ülést kell összehívni:

- a) a nemzetiségi önkormányzat elnökének kezdeményezésére
- b) két nemzetiségi képviselő kezdeményezésére
- c) a megyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.

10.2 Az elnök az indítvány benyújtásától számított 8 munkanapon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.

10.3 A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét, amennyiben szükségesnek ítéli meg az elnök, az ülés összehívása telefonon is történhet.

11.

11.1 A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy a testület tagjai és a meghívottak az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. A testületi ülés anyagának kiküldése írásban történik.

11.2 A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését, valamint az előterjesztők nevét.

11.3 A testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály teszi kötelezővé, vagy akinek meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

11.4 A nemzetiségi önkormányzat ülésére a jegyzőt – a meghívó és az összes előterjesztés megküldésével - meg kell hívni. Jegyzőt akadályoztatása esetén az igazgatási csoportvezető helyettesíti, akinek a testületi ülésen történő megjelenését a jegyző biztosítja.

11.5 A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a testület előterjesztéseibe, és ülésének jegyzőkönyvébe.

11.6 A jegyzőkönyvek hozzáférhetőségéről az elnök gondoskodik.

12.

12.1 A testületi ülés napirendjére az elnök tesz javaslatot.

12.2 A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

12.3 A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) tájékoztatók, beszámolók,
- b) határozati javaslatok
- c) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok
- d) egyéb

12.4 A testület elé előterjesztést nyújthatnak be:

- a) képviselők;
- b) az elnök és az elnökhelyettes.

13.

13.1 A nemzetiségi önkormányzati képviselő a nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett legkésőbb 15 napon belül írásban köteles érdemi választ adni.

13.2 A nemzetiségi önkormányzati képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell, illetőleg a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

13.3 Nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét.

13.4 Nemzetiségi önkormányzati képviselő köteles részt venni a testület munkájában.

14.

14.1 A testületi ülést az elnök vezeti, akadályoztatása esetén az elnök-helyettes elnököl. Az elnök és elnök-helyettes együttes tartós akadályoztatása, vagy a két tisztség egyidejű betöltetlensége esetén az ülést a korelnök hívja össze, és vezeti.

14.2 Az ülést az önkormányzat elnöke nyitja meg. A határozatképesség megállapítása az elnök feladata.

14.3 Az ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több mint fele jelen van.

14.4 A határozatképtelenségi miatt elmaradt testületi ülés 8 napon belül ismételten össze kell hívni.

14.5 Az ülés időtartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a határozatképességet.

15.

Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról. E jogkörben az ülés munkájának rendjét megzavaró személyt:

- a) figyelmeztetheti,
- b) megvonhatja a szót tőle,
- d) rendre utasíthatja.

16.

16.1 A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésekben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

16.2 A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót jelentkezésük sorrendjében.

16.3 Amennyiben nem meghívott, jelenlévő érdeklődő kér szót, az elnök szavazásra teszi fel a hozzászólási jog megadását számára. A szó megadásához a képviselők egyszerű többségének „igen” szavazata szükséges.

16.4 A napirendek megtárgyalásának megkezdése előtt az elnök tájékoztatást ad a testület számára a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről, illetve az átruházott hatáskörben hozott esetleges döntésekről.

16.5 Az elnök egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát. A vita lezárását az elnök vagy bármely képviselő javasolhatja, e kérdésekben a testület felszólalás és vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.

16.6 Ha a napirendi ponthoz több felszólalás nincs, az elnök a vitát lezárja.

16.7 A jegyző, akadályoztatása esetén a jegyző helyettesítésével megbízott személy (igazgatási csoportvezető) köteles jelezni a nemzetiségi önkormányzat testületének, illetőleg az elnöknek, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlel.

Döntéshozatali eljárás

17.

17.1 A testület döntéshozatalából kizárható az, akit – vagy akinek hozzátartozóját – az ügy személyesen érint. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.

17.2 A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más települési nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt.

17.3 A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.

18

18.1 A határozati javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

18.2 Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra.

18.3 Szavazni először az „igen” majd a „nem”, végül a „tartózkodásra” vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet.

18.4 Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.

18.4 A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával – hirdeti ki a határozatot.

19

A megválasztott képviselők több mint felének szavazata (minősített többség) szükséges a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 92. §. (4) bekezdésében, 98. §. (1) bekezdésében, 113. §-ában, 114. §. (2) bekezdésében, 125. §. (2) bekezdés a.) pontjában meghatározott ügyeknek az eldöntéséhez, a tulajdonost megilleti jogok gyakorlásához.

20.

20.1 A testület döntéseit határozati formában hozza meg.

20.2 A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.

20.3 A határozatokat naptári évenként kezdődően, folyamatosan, arab sorszámmal és törve évszámmal kell ellátni, zárójelben a meghozatalának időpontjával, a következő jelöléssel: „RNÖ. határozat”

20.4 A testület döntéseit nyílt szavazással hozza.

20.5 A testület titkos szavazást zárt ülésen tárgyalt ügyben, a jelen lévő képviselők több mint felének kezdeményezésére tarthat. A titkos szavazás elrendeléséről a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

20.6 Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelen lévő képviselők több mint felének kezdeményezésére. A képviselő-testület feloszlataásáról név szerinti szavazással dönt.

A képviselő-testület jegyzőkönyve

21.

21.1 A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) a megjelent testületi tagok és meghívottak nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját,
- c) meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
- d) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat
- e) az előterjesztéseket,
- f) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét,
- g) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
- h) a döntéshozatalban résztvevők számát,
- i) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
- j) a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését
- k) a szavazás számszerű eredményét,
- l) a hozott döntéseket

21.2 A települési nemzetiségi önkormányzat döntése: határozat.

21.3 A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.

21.4 A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által - a képviselők közül - kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

21.5 Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldeni a Csongrád Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Főosztályának és helyi önkormányzat jegyzőjének.

21.6 A jegyzőkönyv magyar nyelven készül.

Lakossági fórumok

22.

22.1 A testület évente egy közmeghallgatást tart.

22.3 A közmeghallgatás időpontját hirdetmény formájában az önkormányzat hivatalos hirdetőtábláján a közmeghallgatást megelőző 10. napig közzé kell tenni.

22.3 A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök a 21.5 pont előírásának megfelelően továbbít az érintettek részére.

A képviselő jogai és kötelezettségei

23.

23.1 A nemzetiségi önkormányzat testületének tagjai a nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviselik.

23.2 A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak.

24.

24.1 A képviselő jogai:

- a) a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- c) részt vehet a testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- d) megbízás alapján képviselheti a nemzeti önkormányzat testületét,
- e) fogadóórát tarthat.

24.2 A képviselő köteles

- a) részt venni a testület munkájában,
- b) felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
- c) bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

24.3 A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnöknek és elnök-helyettesének, tagjának – a települési nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a jogszabályok keretei között – tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

A testület elnöke és elnök-helyettese

25.

25.1 A testület társadalmi megbízatású elnököt választ az alakuló ülésén.

25.2 Az elnök a helyi önkormányzat képviselő-testületi ülésén tanácskozási joggal vesz részt.

25.3 Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c) képviseli az önkormányzatot,
- d) a nemzetiségi önkormányzati határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
- e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, bizottsági elnökeivel,
- f) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való együttműködésről, a hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
- g) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

26.

26.1 A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére az alakuló ülésen társadalmi megbízatású elnök-helyettest választ.

26.2 Az elnök-helyettes az elnök akadályoztatása esetén teljes körűen ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

A nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek biztosítása, gazdálkodása

27.

27.1 A helyi önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja - a helyi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzített módon - a települési nemzetiségi önkormányzat testületi működésének feltételeit. Ennek keretében – a két önkormányzat megállapodásában részletezettek szerint – a települési önkormányzat:

- a) a nemzetiségi önkormányzat működéséhez ingyenes helyiség használatot biztosít,
- b) a hivatal gazdasági szervezetében kijelölt köztisztviselők bevonásával biztosítja a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátását,
- c) Biztosítja a képviselő-testületi döntések és tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó adminisztrációs, nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat.
- d) Biztosítja a jegyző – akadályoztatása esetén a jegyző helyettesítésével megbízott személy – részvételét a képviselő-testületi üléseken,
- e) A képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának költségét kivéve – biztosítja a települési önkormányzat által felvállalt feladatokhoz kapcsolódó költségeket.

28.

28.1 A testület évente, a hatályos jogszabályokban meghatározott időpontig köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani.

28.2 A költségvetés tervezetének elkészítéséről és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

28.3 Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, szabályszerűségéért az elnök felel.

29.

A nemzetiségi önkormányzat vagyonát, illetve bevételeit képezik különösen:

- a) az állam költségvetési hozzájárulása,
- b) egyéb támogatások
- c) a saját bevételek,
- d) a vagyonának a hozadéka,
- e) a vagyonának hozadéka,
- f) anyaországi és egyéb adományok,
- g) az átvett pénzeszközök.

30.

30.1 A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, és természetes személyek bármilyen címen a tulajdonába adnak.

30.2 A nemzetiségi önkormányzat kizárólag olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét.

30.3 A nemzetiségi önkormányzatot - törvényben meghatározott eltérésekkel - megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik. A tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzetiségi önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

31.

A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi bankszámláját a Képviselő-testület által határozattal elfogadott pénzügyintézetnél vezeti.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

32.

Ez a Szervezeti és Működési Szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba. Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 19/2019 (V. 20) RNÖ határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.

Az SZMSZ melléklete:

Az SZMSZ mellékletét képezi:

- Román Nemzetiségi Önkormányzat Magyarcsanád által alkalmazott kormányzati funkciók

Az SZMSZ függeléke:

Az SZMSZ függelékét képezi:

- a települési képviselők névsora

Magyarcsanád, 2019. október 22.



hori huly
.....
elnök

Záradék:

A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Román Nemzetiségi Önkormányzat Magyarcsanád a 31/2019. (X.22.) Román NÖ. Határozatával hagyta jóvá.

Magyarcsanád, 2019. október 22.



hori huly
.....
elnök

1. melléklet a/2019 (.....) határozathoz

**Román Nemzetiségi Önkormányzat Magyarcsanád
tevékenységei**

Kormányzati funkciók	Megnevezés
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

**A Román Nemzetiségi Önkormányzat Magyarcsanád
Szervezeti és Működési Szabályzatának
Függeléke**

A Román Nemzetiségi Önkormányzat Magyarcsanád képviselőinek névsora:

Rotár László elnök

Popa György képviselő

Popon László elnökhelyettes