

**MAGYARCSANÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

8/2015. (IV. 30.)

önkormányzati rendelete

a civil szervezetek támogatásáról

Záradék:

A rendelet megalkotás napja: 2015. április 30.

A rendelet kihirdetésének napja: 2015. április 30.

A rendelet hatályba lépés napja: 2015. május 1.

Magyarcsanád Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX törvény (továbbiakban. Mötv.) 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja a civil szervezetek támogatásáról:

Preambulum

Az önkormányzat civil szervezetekkel kapcsolatos célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek helyi társadalmi szerepvállalásának segítése, az Önkormányzat és a civil szervezetek közötti partneri viszony és munkamegosztás előmozdítása a közfeladatok hatékonyabb ellátása érdekében, valamint a civil szervezetek számára nyújtott támogatás világossá, átláthatóvá és ellenőrizhetővé tétele.

Általános rendelkezések

1. §

Magyarcsanád Község Önkormányzat Képviselő-testülete e rendeletben állapítja meg a civil szervezetekkel kapcsolatos részletes feladatait és kötelezettségeit, valamint az Önkormányzat költségvetéséből civil szervezetek támogatására fordítandó összeg felosztásának szabályait. A támogatás céljára a felhasználható előirányzat összegét a képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében állapítja meg.

A rendelet hatálya

2. §

A rendelet hatálya kiterjed az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban Ectv.) hatálya alá tartozó, Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezetekre, akik részére Magyarcsanád Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) pénzeszközt ad át, vagy akitől pénzeszközt vesz át.

Az önkormányzat civil szervezetekkel kapcsolatos önként vállalt feladatai

3. §

(1) A települési önkormányzat civil szervezetekkel kapcsolatos feladatai:

- a) a civil szervezetek működési támogatása,
- b) a civil szervezetek közhasznú tevékenységének támogatása,
- c) a civil szervezeteket érintő évfordulók, rendezvények támogatása.

Az önkormányzat által támogatott területek

4. §

(1) Az önkormányzat által támogatott területek:

- a) egészségmegőrzés, prevenciós tevékenység
- b) szociális tevékenység (családsegítés, időskorúak gondozása, hátrányos helyzetűek segítése, esélyegyenlőségi programok megvalósítása),
- c) kulturális tevékenység, hagyományápolás
- d) nevelés, oktatás, képességfejlesztés,
- e) ismeretterjesztés,
- f) testvértelepülésekkel kapcsolatos tevékenység,
- g) természetvédelem, környezetvédelem, műemlékvédelem,
- h) gyermek- és ifjúságvédelem,
- i) közrend, közbiztonság védelme,
- j) sport, tömegsport, utánpótlás nevelés, szabadidő sport

A civilszervezetek támogatása

5. §

(1) Az önkormányzat éves költségvetéséből a civil szervezetek támogatására e rendeletben meghatározott alapelvek szerint nyújt támogatást.

(2) Az önkormányzat a helyi civil tevékenység pénzügyi támogatására éves költségvetésében keretösszeget különít el.

6. §

(1) A civil szervezetek számára támogatás vissza nem térítendő támogatásként, cél jelleggel, elszámolási kötelezettség terhe mellett nyújtható.

(2) Az önkormányzat a költségvetésében e célra biztosított forrás felhasználása érdekében a rendelet *1. sz. mellékletében* foglaltak szerint a támogatási igények benyújtásához minden év március 15. napjáig pályázatot tesz közzé. A pályázatokat a képviselő-testület az áprilisi munkaterv szerinti ülésen bírálja el.

(3) A pályázatokat Magyarcsanád község Polgármesteréhez címezve a 6932 Magyarcsanád, Templom tér 1. címre kell eljuttatni az átvételt igazoltatva személyesen, vagy ajánlott postai

küldeményként, Magyarcsanád község email címére a pályázati határidő lejártáig. A beadás időpontjának a postára adás, illetve a személyes benyújtás időpontja számít.

(4) A pályázat keretében egyszeri esetben hiánypótlásra van lehetőség. Hiányos pályázat esetén a pályázót 8 napos határidő tűzésével hiánypótlásra kell felszólítani. A hiánypótlási határidő elmulasztása, nem megfelelően történő teljesítése, illetve nem teljesítése esetén a pályázatot el kell utasítani.

(5) A pénzügyi támogatás általános feltételei, csatolandó dokumentumok:

- a) pénzügyi terv a megvalósítandó programra vonatkozóan,
- b) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs lejárt köztartozása,
- c) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a korábban kapott támogatással elszámolt,
- d) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy nincs folyamatban a pályázóval szemben tartozás rendezésére, a szerveződés megszüntetésére irányuló, valamint törlés iránti eljárás,
- e) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a program megvalósításához mekkora önerővel rendelkezik,
- f) a tárgyévet megelőző évről készített beszámoló, közhasznú szervezet esetén a közhasznú jelentés letétbe helyezéséről kiadott bírósági igazolás,
- g) civil szervezet alapidokumentumai,
- h) egyéb, a pályázati felhívásban megjelölt melléklet.

A civilszervezetek számára elkülönített keretből nyújtott támogatás felhasználása

7. §

(1) A támogatás elszámolási kötelezettség mellett kizárólag arra a célra használható fel, amelyre a támogató juttatta. A támogatást a támogatott köteles tárgy év december 31. napjáig felhasználni.

(2) A támogató a támogatás felhasználását és az erről készült számadást ellenőrzi.

(3) A pályázati támogatás felhasználására a polgármester az önkormányzat nevében a 2. sz. *melléklet* szerinti tartalommal támogatási szerződést köt a támogatást igénybe vevővel. A támogatás összegének támogatott részére történő kifizetésére a támogatási szerződés megkötését követően kerülhet sor.

(4) Magyarcsanád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a támogatási szerződéstől eláll, ha a támogatott valótlan adatot szolgáltatott. A támogatottnak az elállás közlésétől számított 15 napon belül a nyújtott támogatást vissza kell fizetnie.

A pályázati támogatással történő elszámolás

8. §

A támogatott a támogatás összegével köteles a képviselő-testületnek – legkésőbb a tárgyévet követő év február 1 napjáig az elszámolást benyújtani. A pénzügyi elszámoláshoz a *3. számú melléklet* szerint pénzügyi- valamint szakmai beszámolót kell mellékelni.

9. §

(1) A pénzügyi elszámolás a támogatási célokkal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított számlákkal és/vagy szabályszerűen kiállított számviteli bizonylattal történik.

(2) Amennyiben a támogatott határidőre a pénzügyi elszámolási, valamint a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy köteles a támogatás teljes összegét a mindenkor érvényes, a támogatás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegben a tárgyévet követő évben, a képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésében előírt határidőig, de legkésőbb tárgy évet követő év február 1. napjáig visszafizetni.

(3) Amennyiben a támogatott pénzügyi elszámolásából az állapítható meg, hogy a támogatást nem rendeltetésszerűen használta fel, úgy köteles a támogatás nem rendeltetésszerűen felhasznált részét a számlájára történő támogatási összeg átutalását követő naptól a jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összeggel növelten a képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésében elő írt határidőig, de legkésőbb tárgy évet követő év február 1. napjáig visszafizetni.

(4) Amennyiben a támogatás odaítélését követően megállapítást nyer, hogy a támogatott nem jogosult a támogatás igénybevételére, úgy a (3)-(4) bekezdés rendelkezései szerint kell eljárni.

(5) Amennyiben a támogatott a számára odaítélt támogatást egészben vagy részben nem kívánja felhasználni, úgy ezt a szándékát köteles a támogatónak bejelenteni és a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni. Ebben az esetben a támogatott a fel nem használt támogatás összegét a támogatási szerződés módosítását követő 15 napon belül, de legkésőbb a támogatás felhasználására elő írt határidőig köteles kamatmentesen visszafizetni.

10. §

(1) A szakmai beszámoló tartalmazza a támogatási szerződésben vállalt kötelezettség teljesítéséről szóló értékelést, az elért eredményeket.

(2) A szakmai beszámolót az alábbi elemekkel kell elkészíteni:

- a) A szervezet megnevezése, címe (székhely, telefon, internetes oldal, e-mail cím), vezetőjének neve, elérhetősége (különös tekintettel, ha változás történt a fenti adatokban).
- b) A szervezet fő tevékenységének megnevezése.

- c) Az önkormányzati támogatás a tárgyévet megelőző évi és tárgyévi mértéke a támogatást igénybe vevő szervezet éves költségvetéséhez viszonyítva.
- d) A támogatott tevékenység/ program végrehajtásának eredménye, illetve – amennyiben még nem, vagy részben valósult meg – eddigi tapasztalatai, teljesíthetőségének lehetőségei. (A megjelölt célokat sikerült-e a várakozásoknak megfelelően teljesíteni, és ehhez mennyiben járult hozzá az önkormányzat támogatása).
- e) A támogatott tevékenység/ program közvetlen résztvevőinek száma, és az összes érintett becsült száma.
- f) A támogatott tevékenység/ program jellege (szűk közösséget érint, a lakosság széles rétegét érinti, a község egészét érinti, több települést is érint, stb.).
- g) A támogatott tevékenység/program egyszeri, vagy több évben is megismételhető, megvalósítható.
- h) Jövőbeni tervek, célok rövid leírása, azok megvalósításának lehetőségei. (Milyen saját, pályázati és egyéb források állnak jelenleg és előreláthatóan a jövőben rendelkezésre).
- i) Egyéb tapasztalatok, vélemények, fontosnak tartott információk.
- j) Az elszámolás tárgyát képező rendezvények/programok, beruházások, fejlesztések fotódokumentációja.

Záró rendelkezés

11. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 16/2013. (XII. 19.) számú rendelet.

Magyarcsanád, 2015. április 30.

Farkas János
polgármester

Nyergesné Kovács Erzsébet
jegyző

Záradék:

A rendelet hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel 2015. április 30. napján kihirdetve.

Magyarcsanád, 2015. április 30.

Nyergesné Kovács Erzsébet
jegyző

PÁLYÁZATI ADATLAP
MAGYARCSANÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
HELYI CIVIL SZERVEZETEK TÁMOGATÁSA
PÁLYÁZATI KIÍRÁSÁHOZ

1. A PÁLYÁZÓ NEVE ÉS SZÉKHELYÉNEK ADATAI

Pályázó megnevezése:		
Település:	Utca, házszám:	Irányítószám:

2. A PÁLYÁZÓ LEGFONTOSABB ADATAI

Adószám: _ _ _ _ _ - _ - _ _	Statisztikai számjel:
Bírósági nyilvántartásba vételi határozatszám:	Telefonszám:
E-mail:	Honlap cím:
A szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve, címe:	
Pályázatért felelős személy neve:	Telefonszáma:

3. A PÁLYÁZÓ LEVELEZÉSI CÍME (amennyiben nem azonos a székhely címével)

Címzett neve:	
Település:	Irányítószám:

Utca, házszám/postafiók:

4. A PÁLYÁZÓ JOGI STÁTUSZA

Kérjük, tegyen „X”-et a megfelelő kategória mellé, soronként egy kategóriát kell megjelölni!

Közhasznú

Kiemelkedően közhasznú

5. A PÁLYÁZÓ LEGJELLEMZŐBB TEVÉKENYSÉGI TERÜLETE

Jelölje meg a szervezetre legjellemzőbb tevékenységcsoportot! Figyelem, csak egy kategória jelölhető meg!

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> egészségmegőrzés, prevenciók tevékenység | <input type="checkbox"/> környezetvédelem |
| <input type="checkbox"/> szociális tevékenység | <input type="checkbox"/> műemlékvédelem |
| <input type="checkbox"/> kulturális tevékenység, hagyományápolás | <input type="checkbox"/> gyermek és ifjúságvédelem |
| <input type="checkbox"/> nevelés, oktatás, képességfejlesztés | <input type="checkbox"/> közrend, közbiztonság, vagyonvédelem |
| <input type="checkbox"/> ismeretterjesztés | <input type="checkbox"/> sport, tömegsport, utánpótlás nevelés, szabadidő sport |
| <input type="checkbox"/> testvértelepüléssel kapcsolatos tevékenység | |
| <input type="checkbox"/> természetvédelem | |

6. PÉNZINTÉZETI ADATOK

A szervezet számlaszáma, ahová a támogatás átutalását kéri	Számlavezető pénzintézet
----- - ----- - -----	

7. A PÁLYÁZAT CÍME

--

8. A PÁLYÁZATI MEGVALÓSÍTÁS TERVEZETT IDŐPONTJAI

A pályázati cél megvalósulásának kezdő időpontja:	A pályázati cél megvalósulásának befejező időpontja:
---	--

9. A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁNAK CÉLJA

--

10. A TERVEZET CÉLOK RÉSZLETEZÉSE, TÉNYSZERŰ BEMUTATÁSA

--

11. KORÁBBI TAPASZTALATOK, EREDMÉNYEK BEMUTATÁSA

--

12. A PÁLYÁZATI MEGVALÓSÍTÁS SORÁN KÖZREMŰKÖDŐ SZAKEMBEREK, INTÉZMÉNYEK BEMUTATÁSA FELSOROLÁSSZERŰEN

--

13. A TÁMOGATÁSBÓL MEGVALÓSÍTOTT ESEMÉNYEK, FEJLESZTÉSEK SORÁN ÉRINTETT IGÉNYBEVEVŐK SZÁMA

Érintett igénybevevők száma kb.	
Ebből helyi lakos igénybevevők száma kb.	

KÖLTSÉGVETÉSI ADATLAP
MAGYARCSANÁD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
HELYI CIVIL SZERVEZETEK TÁMOGATÁSA
PÁLYÁZATI KIÍRÁSÁHOZ

15. AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁSSAL KAPCSOLATOS ADATOK

ADATOK	ÖSSZEG (Ft-ban)
Jelen pályázaton igényelt támogatás összege:	Ft

16. A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ FORRÁS- ÉS KÖLTSÉGGKALKULÁCIÓ

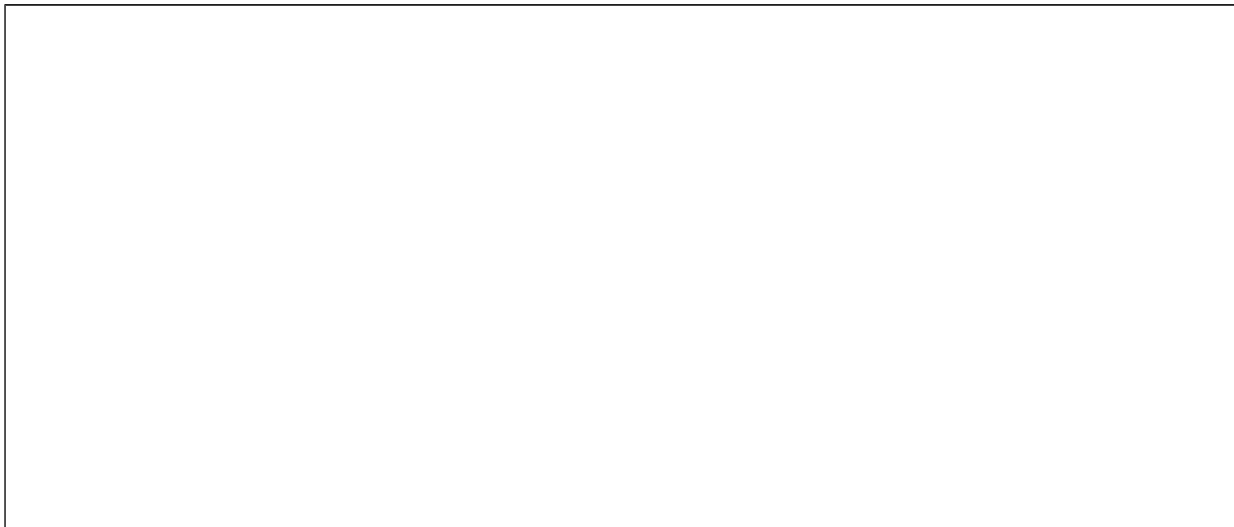
A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK ÉVÉRE TERVEZETT FORRÁSOK (BEVÉTELEK)

ADATOK	ÖSSZEG (Ft-ban)
1. Jelen pályázaton igényelt támogatás összege:	
2. Saját forrás	
3. Egyéb pályázati forrás:	
4. Egyéb források, támogatás (pl: szponzori):	
ÖSSZESEN (=1+2+3+4):	

A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK ÉVÉRE TERVEZETT KIADÁSOK

A költség/kiadásnem megnevezése	1. Jelen pályázati támogatásból fedezett kiadások (Ft-ban)	2. Saját forrás (Ft-ban)	3. Egyéb kiadások	4. Összesen (1+2+3) (Ft-ban)
Működési célú kiadás				
Rendezvény és program célú kiadás				
Fejlesztési és beruházási kiadások				
Egyéb kiadások (bér, járulék, útnyilvántartás alapján elszámolt kiadások stb.)	pályázati forrásból nem támogatott			
ÖSSZESEN (=1+2+3+4):				

17. A PÁLYÁZÓ A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS MEGJEGYZÉSE



Csatolandó melléletek

1. Létesítő okirat (alapszabály, vagy alapító okirat) másolati példány, pályázó által hitelesítve.
2. Bejegyző bírósági végzés, közhasznúsági nyilvántartásba vételi bírósági végzés
3. Közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről. (Minta letölthető a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapról.)
4. Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról. (Minta letölthető a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapról.)
5. Igazolás a Mérlegbeszámoló letétbe helyezéséről eredetiben.
6. Pályázó nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a kapott támogatást nem használja fel üzleti és gazdasági tevékenységre.
7. Magyarcsanak Község Önkormányzat Képviselő-testületének a civil szervezetek támogatásáról szóló 8/2015. (IV. 30.) számú rendelet 6. § (5) bekezdésében foglalt dokumentumok.

MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről Magyarcsanád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (székhely: 6932 Magyarcsanád, Templom tér 1.) képviselő Farkas János polgármester, mint támogatást nyújtó (továbbiakban: támogatást nyújtó), másrészről..... (adatai: adószám:, bírósági bejegyzés szám:.....), képviseli....., mint támogatott (továbbiakban: támogatott) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint.:

1./ A támogatást nyújtó Magyarcsanád Község Önkormányzat Képviselő-testületének a civil szervezetek támogatásáról szóló 8/2015 (IV. 30.) számú önkormányzati rendelete alapján támogatott részére..... célra Ft, azaz forint összegű vissza nem térítendő támogatást nyújt a képviselő-testület számú határozata alapján.

A támogatást a támogatott köteles tárgyév december 31. napjáig felhasználni.

2./ A támogatás Magyarcsanád Község Önkormányzat Képviselő-testületénekszámú költségvetési elszámolási számlájáról kerül utalásra a támogatott számú számlája javára.

Az átutalásra a támogatási szerződés mindkét fél részéről történő aláírását követő 15 napon belül kerül sor.

3./ A támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen megállapodás szerint a támogatást a benyújtott pályázatban meghatározott célra használja fel.

4./ A támogatott az ezen megállapodás szerint rendelkezésre bocsájtott támogatás összegének felhasználásáról köteles a Képviselő-testületnek – legkésőbb a tárgyévet követő év február 1. napjáig elszámolni. A pénzügyi elszámolást Magyarcsanád Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2015. (IV. 30.) számú rendelete 3. számú melléklete szerint szükséges összeállítani, melyhez csatolni kell a szakmai beszámolót a rendelet 10. §-ában foglaltak szerint.

5./Amennyiben a támogatott határidőre a pénzügyi elszámolási, valamint a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy köteles a támogatás teljes összegét a mindenkor érvényes, a támogatás átvételét követő naptól számított jegybanki

alapkamat mértékének megfelelő összegben a tárgyévet követő évben, a képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésében előírt határidőig, de legkésőbb tárgy évet követő év február 1. napjáig visszafizetni.

6./ Amennyiben a támogatott pénzügyi elszámolásából az állapítható meg, hogy a támogatást nem rendeltetésszerűen használta fel, úgy köteles a támogatás nem rendeltetésszerűen felhasznált részét a számlájára történő támogatási összeg átutalását követő naptól a jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összeggel növelten a képviselő-testület elszámolást felülvizsgáló döntésében elő írt határidőig, de legkésőbb tárgy évet követő év február 1. napjáig visszafizetni.

7./ Amennyiben a támogatás odaítélését követően megállapítást nyer, hogy a támogatott nem jogosult a támogatás igénybevételére, úgy az 5./ - 6./ pontban foglaltak szerint kell eljárni.

8./ Amennyiben a támogatott a számára odaítélt támogatást egészben vagy részben nem kívánja felhasználni, úgy ezt a szándékát köteles a támogatónak bejelenteni és a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni. Ebben az esetben a támogatott a fel nem használt támogatás összegét a támogatási szerződés módosítását követő 15 napon belül, de legkésőbb a támogatás felhasználására elő írt határidőig köteles kamatmentesen visszafizetni.

9./ Amennyiben a támogatott visszafizetési kötelezettségét önként nem teljesíti a támogató a támogatott számlájára a támogatási összeg és a felszámított kamatok terhéig inkasszót jogosult alkalmazni.

10./ A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Magyarcsanád Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2015 (IV. 30.) számú önkormányzati rendeletét kell alkalmazni.

11./ A Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviseletére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, ezzel összefüggésben felmerült kárért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelőséggel a Támogató felé.

A jelen megállapodást a felek képviselői, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Magyarcsanád, 2015.....

.....

Támogatást nyújtó

.....

a Támogatott képviseletében

ELSZÁMOLÁS

Önkormányzati támogatás felhasználásáról

A támogatott szervezet megnevezése:	Elszámolási időszak: (év)
A támogatott szervezet címe:	Elszámolandó támogatás összege: (Ft)
A támogatott projekt címe:	

Sorszám	Számla teljesítés dátuma	Számla kiállítója	Felhasználási cél az önkormányzati rendelet alapján	Az elszámolás alapjául szolgáló számla azonosítója, számlaszám	Számla bruttó összege (Ft)	Elszámolni kívánt összeg a számlából (Ft)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
					Összesen	

Az elszámoló adatlap sorai tetszés szerint bővíthetők.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok valósak, az általam képviselt szervezet nyilvántartásában fellelhető dokumentumokon alapulnak.

Az elszámoló laphoz csatolni kell a felhasználást igazoló dokumentumok eredeti példányát.

Magyarcsanád,

.....

cégszerű aláírás

Elszámolóhoz benyújtandó dokumentumok

1. Az elszámolás a támogatási célokkal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított számlákkal és/vagy szabályszerűen kiállított számviteli bizonylattal, és a 3. számú mellékletben szereplő táblázat kitöltésével történik.
2. Az elszámolóhoz kapcsolódó számlák és bizonylatok vonatkozásában az eredeti bizonylatokra szükséges rávezetni „Csak Magyarországi Község Önkormányzata által nyújtott támogatás elszámolására használtam fel” szövegezést, majd a számlákról és a bizonylatokról készült hitelesített másolat képezi az elszámolás alapját.
3. Az elszámolóhoz kötelező összeállítani a 3. számú melléklet szerinti megadott formátumú összesítő táblázatot.
4. Az elszámolóhoz egy szakmai beszámoló összeállítása szükséges, mely a következő tartalommal kerüljön összeállításra:

A szakmai beszámolót az alábbi elemekkel kell elkészíteni:

- a) A szervezet megnevezése, címe (székhely, telefon, internetes oldal, e-mail cím), vezetőjének neve, elérhetősége (különös tekintettel, ha változás történt a fenti adatokban).
- b) A szervezet fő tevékenységének megnevezése.
- c) Az önkormányzati támogatás a tárgyévét megelőző évi és tárgyévi mértéke a támogatást igénybe vevő szervezet éves költségvetéséhez viszonyítva.
- d) A támogatott tevékenység/ program végrehajtásának eredménye, illetve – amennyiben még nem, vagy részben valósult meg – eddigi tapasztalatai, teljesíthetőségének lehetőségei. (A megjelölt célokat sikerült-e a várakozásoknak megfelelően teljesíteni, és ehhez mennyiben járult hozzá az önkormányzat támogatása).
- e) A támogatott tevékenység/ program közvetlen résztvevőinek száma, és az összes érintett becsült száma.
- f) A támogatott tevékenység/ program jellege (szűk közösséget érint, a lakosság széles rétegét érinti, a község egészét érinti, több települést is érint, stb.).
- g) A támogatott tevékenység/program egyszeri, vagy több évben is megismételhető, megvalósítható.
- h) Jövőbeni tervek, célok rövid leírása, azok megvalósításának lehetőségei. (Milyen saját, pályázati és egyéb források állnak jelenleg és előreláthatóan a jövőben rendelkezésre).
- i) Egyéb tapasztalatok, vélemények, fontosnak tartott információk.
- j) Az elszámolás tárgyát képező rendezvények/programok, beruházások, fejlesztések fotódokumentációja.