

Megállapodás

KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSÁRA

létrejött egyrészről

Magyarcsanád Községi Önkormányzat

székhely: 6932 Magyarcsanád, Templom tér 1.

adószám: 15726841-2-06

törzskönyvi azonosító: 726841

képviseli: Farkas János polgármester,

(továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről

Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár

cím: 6720 Szeged, Dóm tér 1-4.,

adószám: 15484684206

cégjegyzékszám: 00 15 484684

képviseli: Palánkainé Sebők Zsuzsanna igazgató

(továbbiakban: Megyei Könyvtár)

(továbbiakban együttesen: Felek) között a mai napon az alábbi feltételek mellett:

Preambulum:

A települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzat kötelező feladata. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban Kultv.) így rendelkezik:

„64. § (1) a települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzatok kötelező feladata.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatot a községi és a városi önkormányzat

a) nyilvános könyvtár fenntartásával vagy

b) a megyei könyvtár szolgáltatásainak igénybevitelével teljesíti.

(3) A (2) bekezdés b) pontja esetén a települési önkormányzat megállapodást köt a megyei könyvtárral, és az igénybe vett szolgáltatások fogadására alkalmas könyvtári, információs és közösségi hely elnevezésű könyvtári szolgáltató helyet működtet.”

I. A Megállapodás tárgya:

A Kultv. 64.§ (3) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek megfelelően a jelen Megállapodás Az 1997. évi CXL. törvény 64.§. (2) b) pontjában foglaltak szerint Magyarcsanád település nyilvános könyvtári ellátása érdekében az Önkormányzat a Megyei Könyvtár szolgáltatásait veszi igénybe.

Az Önkormányzat könyvtári feladatait a tulajdonában álló, természetben a Magyarcsanád 482. hrsz-ú (6932 Magyarcsanád, Fő u. 54.) „Művelődési Ház és Könyvtár” elnevezésű ingatlanban biztosítja Könyvtári, Információs és Közösségi Hely (a továbbiakban: könyvtári szolgáltató hely) néven.

A megállapodás szerinti feladatok ellátása térítésmentesen történik.

II. A Megyei Könyvtár kötelezettségei:

536

Magyarcsanád Községi Önkormányzati Hivatal Magyarcsanád	
Ikt. Szám: 2915 - 2 / 2017	Iktatás dátuma: 2017 JÚL 05.
Pannonia K. Ü.i. neve:	Melléklet:
Előirat száma:	

A Megyei Könyvtár az alábbi szolgáltatások nyújtására vállal kötelezettséget az Önkormányzat által biztosított könyvtári szolgáltató helyen:

1. Dokumentumszolgáltatás keretében:

- rendszeresen gyarapítja a szolgáltató hely könyvtári állományát a központi költségvetés kistélepülési könyvtári támogatása terhére az Önkormányzat által kijelölt szolgáltatást végző személy közreműködésével,
- negyedévente az új dokumentumokból elektronikus ajánló listát állít össze, amelyen a szolgáltatást végző személy jelöli a beszerzésre javasolt dokumentumokat,
- a lehetőségeket figyelembe véve soron kívül beszerzi és feldolgozza a szolgáltatást végző személytől indokolt esetben érkező egyedi gyarapítási igényeket,
- a szolgáltató hely nyilvános könyvtári állományát egységesen nyilvántartásba veszi számítógépes adatbázisában. Az új dokumentumokat a könyvtári használatra, előkészítve, felszerelve (raktári jelzet, vonalkód) negyedévenként kiszállítja a szolgáltató helyre. Gondoskodik a csere lebonyolításáról, a letétek lelőhelyének frissítéséről, adminisztrációjáról,
- biztosítja az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) szolgáltatásainak igénybe vételi lehetőségét, könyvtárközi kölcsönzés útján teljesíti a használók kéréseit, ha ar helyben lévő gyűjteményben nem található meg a kért könyvtári dokumentum vagy információ.

2. Információszerzés keretében:

- információt nyújt az Interneten elérhető webes katalógusban a szolgáltató hely teljes könyvtári állományáról,
- biztosítja a megyei könyvtár állományát feltáró adatbázis használatának lehetőségét,
- biztosítja az országos könyvtári rendszer és az ODR szolgáltatásairól szóló információkat a szolgáltató helyre,
- közreműködik az egyedi információk iránti kérések teljesítésében,
- segíti az elektronikus könyvtárak és az elektronikus formában hozzáférhető dokumentumok használatára irányuló szolgáltatás bevezetését,
- segíti az Európai Unió információinak szolgáltatását elektronikus és nyomtatott formában egyaránt.

3. Számítógépes szolgáltatás:

- a Megyei Könyvtár az egységes integrált könyvtári rendszerébe bekapcsolja a település szolgáltató helyét,
- szerverén tárhelyet biztosít a szolgáltató hely könyvtári állomány-nyilvántartásának és az olvasói nyilvántartás adatainak,
- a kölcsönzési modul működtetését, a személyi adatrögzítést helyben biztosítja,
- hozzáférést nyújt az elektronikus katalógusokhoz,
- a rendszer fejlesztése, korszerűsítése kiterjed a szolgáltató hely rendszerhasználatára is.

4. Közösségi szolgáltatások

- a megyei gyermek- és felnőtt könyvtári rendezvényekbe bevonja a szolgáltató hely használóit,
- segíti a helyi programok szervezését,
- elősegíti az olvasásnépszerűsítő programokhoz való csatlakozást.

5. Képzés, továbbképzés

- szakmai segítséget nyújt a szolgáltató helyen dolgozó könyvtáros munkájához,
- továbbképzési lehetőséget biztosít a szolgáltató hely könyvtárosának,
- betanulási, továbbképzési lehetőséget biztosít a szolgáltató helyen foglalkoztatott

könyvtári dolgozónak

- szakmai tanácsadással segíti a könyvtári szolgáltató hely szolgáltatásainak kialakítását, bővítését,
- szakmai tanácsadást nyújt a könyvtári szolgáltató hely egységes arculatának kialakításához.

6. Opcionális szolgáltatások külön megállapodás szerint

- szakmai segítséget nyújt az Önkormányzatnak a könyvtári szolgáltatások korszerűsítését, bővítését érintő pályázatok elkészítéséhez,
- a település könyvtári állományát szakmai szempontok alapján leválogatja, egy korszerű, használható, a település igényeihez igazodó gyűjteményt alakít ki a helyben található dokumentumokból.
- a szolgáltató helyen lévő állományt a megyei közös adatbázisban retrospektív módon feldolgozza, vonalkóddal ellátja,
- a könyvtári dokumentumok raktári rendjének biztosítása érdekében elvégzi a dokumentumok egységes felszerelését,
- a polcokra és a könyvtárba tájékoztató feliratokat készíti,
- a könyvtáros személyének változása esetén soron kívüli állományellenőrzést végez.

III. Az Önkormányzat kötelezettségei:

1. Az Önkormányzat vállalja:

- Az önkormányzat ellátja a lakosság nyilvános könyvtári ellátásának kötelező feladatából eredő teendőket.
- Működteti a könyvtári szolgáltató helyet,
- gondoskodik a helyiség(ek) fűtéséről, világításáról, takarításáról, az állomány és a berendezések biztosításáról,
- Költségvetésében gondoskodik a könyvtári szolgáltató hely helyiségeinek (helyiségeinek) működési feltételeiről;
- Az elektronikus információ szolgáltatások igénybe vételéhez szélessávú internet szolgáltatást biztosít.
- Legalább heti 3 napon és 12 órában rendszeresen nyitva tartással biztosítja a könyvtári szolgáltatásokat a lakosság számára,
- könyvtárost foglalkoztat, foglalkoztatását a vonatkozó jogszabályi előírások szerint biztosítja,
- A lakosságnak térítésmentesen biztosítja a könyvtári alapszolgáltatásokat.
- Amennyiben a könyvtáros személyében változás történik, azt 30 nappal előtte, rendkívüli személyi változás esetén haladéktalanul jelzi a Megyei Könyvtár Igazgatójának.
- A települési könyvtárat érintő pályázatokról benyújtás előtt konzultál a Megyei Könyvtárral.

2. Az Önkormányzat által foglalkoztatott könyvtáros feladatai különösen:

- Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzített időtartamnak megfelelően biztosítja a könyvtári szolgáltató hely nyitva tartását,
- biztosítja a könyvtári szolgáltató hely nyitva tartását,
- ellátja a könyvtári szolgáltatásokkal kapcsolatos tennivalókat,
- ajánlja a használóknak a különböző könyvtári, könyvtárközi információ- és dokumentumszolgáltatásokat,
- rendezvényeket szervez,
- részt vesz az állománygyarapításban a szolgáltató könyvtár ajánló listájának megadott határidőre való kitöltésével, visszaküldésével.

- a tervszerű állománygyarapítás érdekében rendszeresen figyelemmel kíséri az olvasói igényeket, jelzi azt a szolgáltató könyvtárnak.
- a helyben beszerzett, ajándékba kapott dokumentumokat feldolgozásra átadja a Megyei Könyvtárnak.
- a könyvtár forgalmi adatairól, programjairól Munkanaplót vezet.
- éves statisztikai jelentést és beszámolót készít.
- kiemelt figyelmet fordít a településen élő lakosság igényeinek megfelelő szolgáltatások megszervezésére, a lakosság könyvtárhasználatának növelésére.
- felelős a Könyvtári, Információs, Közösségi Hely rendben tartásáért, az állomány raktári rendjének naprakész fenntartásáért,
- az integrált könyvtári rendszer esetleges működési zavarát haladéktalanul köteles jelezni, az adatokat a rendszerben kell kezelnie.
- a szolgáltató könyvtár által szervezett munkaértekezleteken, továbbképzéseken köteles részt venni.

IV. Egyéb rendelkezések:

- A Megyei Könyvtár a megállapodásban vállalt szolgáltatásait a központi költségvetés önkormányzati fejezetében nevesített, „Megyei könyvtár kistépülési könyvtári és közművelődési célú kiegészítő támogatása” előirányzat terhére és saját erőforrásaiból biztosítja.
- A Megyei Könyvtár a tárgyévet követő május 31-ig írásban tájékoztatja az Önkormányzatot a jelen Megállapodásban foglaltak megvalósulásáról, a szolgáltató hely tevékenységéről.

V. A megállapodás hatálybalépésének és felmondásának szabályai

- A Megállapodás 2017. június 1-én lép hatályba és határozatlan időre szól.
- Az Önkormányzat a jelen Megállapodást a naptári év végére mondhatja fel. Erre irányuló szándékát el 3 hónappal korábban, indokolási kötelezettség mellett köteles jelezni a Megyei Könyvtár igazgatójának.
- A Megyei Könyvtár az Önkormányzat súlyosan szerződésszegő, vagy jogszabálysértő magatartása esetén, felszólítja ezek megszüntetésére és a következményekről tájékoztatja. A felszólítástól számított 30 nap eredménytelen elteltét követően dönthet a Megállapodásban vállalt kötelezettségének vagy azok egy részének szüneteltetéséről.
- A szerződésszegésből eredő károkért való felelősség megállapítása, a kártérítés mértékének meghatározása kapcsán felek a jelen megállapodásban nem szabályozott esetekben a Ptk. szerint járnak el. A szerződés megszűnik a szerződő felek közös megegyezéssel történő megállapodásával.

A felek a Megállapodást a szükséges egyeztetések lefolytatása után, mint akaratukkal egyező jóváhagyólag aláírják.

Magyarcsanád 2017. ...05...30.....

Szeged, 2017. ...06...09.....

Magyarcsanád Községi Önkormányzat
képviselője

Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár
képviselője

Jegyző ellenjegyzése.
2017.05.30.
Dr. Gyöngy Zoltán Csaba